

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciado

Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesbya Karina Lopez Lopez</u>	CUI:	<u>1791 57450 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-166-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>612151-9</u>
Número de Factura:	<u>751455949</u>	Serie:	<u>C10DE0AO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

La profesional se compromete a prestar sus Servicios profesionales para **La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

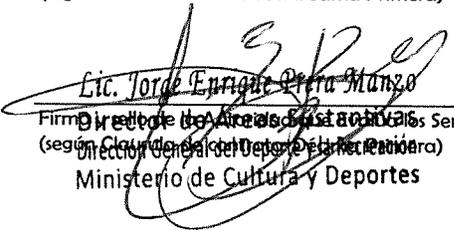
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades específicas en el Plan operativo Anual (POA) en temas administrativos financieros de la Dirección de Areas Sustantivas, correspondiente al mes de marzo 2022.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de los diferentes Centros de Costos de la Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos, con base al plan Operativo Anual (POA), así como el Plan Anual de Compras, en temas administrativos financieros, correspondientes al mes de marzo del 2022.
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades de los diferentes Centros de Costo en temas administrativos financieros de la Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos, realizando diversas reuniones de trabajo en los centros de costo y jefaturas, en las que se dieron a conocer los procesos según Manual de Procedimientos, procesos de cumplimiento.
4. Brindé asesoría en el desarrollo de planes específicos para optimizar la ejecución presupuestaria en temas administrativos financieros de la Dirección de Áreas Sustantivas, en la que se establecieron rutas para la ejecución del mes de marzo 2022
5. Asesoré en la elaboración de reportes relacionados a la ejecución presupuestaria en temas administrativos financieros de la Dirección de Áreas Sustantivas correspondientes al mes de marzo 2022; en seguimiento en la elaboración de cuadros de compras, en diferentes modalidad de compras, verificando la realización de requerimientos para la ejecución del mes de marzo del 2022.

Lesbya Karina Lopez Lopez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes